



Città Metropolitana di Messina

L.R. n. 15/2015

VI Direzione: "Servizi Tecnici Generali"

Servizio: "Ingegneria Ambientale"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa per l'acquisto di materiale di cancelleria e beni di consumo per il funzionamento degli uffici della VI Direzione

CIG: Z5217C7656

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

N. 1500

del 24/12/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

-**che** per il funzionamento e lo svolgimento dell'attività della VI Direzione "Servizi Tecnici Generali" si rende necessario dotare gli uffici di materiale di cancelleria e beni di consumo vari, al fine di garantirne il corretto funzionamento;

-**che** il materiale occorrente deve essere acquistato mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati;

RILEVATO che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico delle P.A. di prodotti e servizi offerti, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto di acquisto (Oda) e richiesta d'offerta (RdO);

PRESO ATTO:

-**che** non sono attive convenzioni CONSIP aventi per oggetto forniture di acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle necessarie a questa Direzione;

-**che** in assenza di apposita convenzione CONSIP, la normativa prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

-**che** dopo aver visionato la piattaforma Acquisti in rete PA – Mercato Elettronico è stata individuata la ditta Pam Ufficio s.r.l. con sede in Messina - SS. 114 Km. 5,600 – C.da Filangeri snc che presenta prodotti con le caratteristiche idonee alle esigenze di questi Uffici a prezzi ritenuti congrui;

-**che** l'ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquisire direttamente sul MEPA beni e servizi presenti sul catalogo;

CONSIDERATO che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

-risparmi di tempo e costi sul processo di acquisizioni di beni e servizi sotto soglia;

-trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;

-potenziale espansione della base dei fornitori, tale da permettere una facile individuazione di ditte più competitive;

-facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa con l'utilizzo dei cataloghi on-line;

-eliminazione dei supporti cartacei;

RICHIAMATO - l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm.ii. che dispone per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

RITENUTO, pertanto di procedere all'emissione dell'ordinativo diretto di acquisto in favore della Ditta Pam Ufficio s.r.l. con sede in Messina - SS. 114 Km. 5,600 – C.da Filangeri snc – P. IVA n. 01261820839, convenzionata al MEPA per la fornitura di materiale vario di cancelleria necessario al funzionamento degli uffici della VI Direzione;

RICHIAMATA:

- la delibera n. 244/CG del 11 /11/2015 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2015;
- la delibera n. 106 del 27/11/2015 con cui è stato approvato l'assestamento di bilancio 2015;

VISTI:

- a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica ;
- b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011*";
- c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"*

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere **registrate** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con **imputazione** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio provinciale;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. **3783 bil. 2015** denominato "*Acquisto materiale di cancelleria e beni di consumo per l'Ufficio progettazione manutenzione e riqualificazione servizio ingegneria ambientale*" in quanto ad € 620,00 ed al Cap/Art. **3154 bil. 2015** denominato "*Carta cancelleria stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici*" in quanto ad € 370,00, che ne presentano la necessaria capienza;

DATO ATTO che al pagamento di che trattasi si procederà entro il prossimo mese di febbraio a seguito della consegna del materiale e previa presentazione di regolare fattura;

VISTA l'assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 5 del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Regionale di Messina" – Azioni per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità di cui alla L. 190 del 6/11/2012;

VISTI il D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii. come recepito in Sicilia con L. R. 12 luglio 2011, n. 12 ed il Regolamento di attuazione n. 207/2010;

VISTE le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L. e il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

-il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

-lo Statuto Provinciale;

-il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

-il vigente Regolamento di contabilità;

-il regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

1) di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

a)

Missione	9	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	07	Servizio	06	Interven to	02
Cap./Art.	3783	Descrizione	<i>"Acquisto materiale di cancelleria e beni di consumo per l'Ufficio progettazione manutenzione e riqualificazione servizio ingegneria ambientale"</i>				
SIOPE	1201	CIG	Z5217C7656	CUP			
Creditore	PAM UFFICIO SRL						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria attraverso						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 620,00				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

b)

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Interven to	02
Cap./Art.	3154	Descrizione	<i>"Carta cancelleria stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici"</i>				
SIOPE	1201	CIG	Z5217C7656	CUP			
Creditore	PAM UFFICIO SRL						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 370,00				

2) di **IMPUTARE** la spesa complessiva di € 990,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2015		3783		2015
2015		3154		2015

3) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2016	€ 990,00

4) di **ACQUISTARE** mediante OdA su MEPA dal fornitore, iscritto al MEPA, ditta PAM UFFICIO s.r.l. con sede in Messina - SS. 114 Km. 5,600 – C.da Filangeri snc – P. IVA n. 01261820839, la fornitura di materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici della VI Direzione di questa Città Metropolitana;

5) di **DARE ATTO** che al pagamento di che trattasi si procederà entro il prossimo mese di febbraio a seguito della consegna del materiale e previa presentazione di regolare fattura;

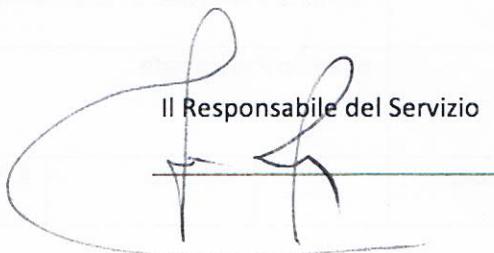
6) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento ~~è~~ non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

9) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e successivamente all'ufficio Albo pretorio per la pubblicazione e all'ufficio contratti per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio



IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. /Art. **3783 bil. 2015** denominato "Acquisto materiale di cancelleria e beni di consumo per l'Ufficio progettazione manutenzione e riqualificazione servizio ingegneria ambientale" in quanto ad € 620,00 ed al Cap/Art. **3154 bil. 2015** denominato "Carta cancelleria stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici", in quanto ad € 370,00, che ne presentano la necessaria capienza;

DETERMINA

Per quanto in premessa,

1. di **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

a)

Missione	9	Programma	5	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	07	Servizio	06	Interven to	02
Cap./Art.	3783	Descrizione	"Acquisto materiale di cancelleria e beni di consumo per l'Ufficio progettazione manutenzione e riqualificazione servizio ingegneria ambientale"				
SIOPE	1201	CIG	Z5217C7656	CUP			
Creditore	PAM UFFICIO SRL						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 620,00				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

b)

Missione	4	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	02	Servizio	01	Interven to	02
Cap./Art.	3154	Descrizione	"Carta cancelleria stampati ed altri materiali di consumo progettazione e manutenzione edifici scolastici"				
SIOPE	1201	CIG	Z5217C7656	CUP			
Creditore	PAM UFFICIO SRL						
Causale	Acquisto materiale di cancelleria						
Modalità finan.	Bilancio Provinciale						
Imp./Prenot.		Importo	€ 370,00				

2) di imputare la spesa complessiva di € 990,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2015		3783		2015
2015		3154		2015

3) di **ACCERTARE**, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Febbraio 2016	€ 990,00

4) di **ACQUISTARE** mediante Oda su MEPA dal fornitore, iscritto al MEPA, ditta PAM UFFICIO s.r.l. con sede in Messina - SS. 114 Km. 5,600 – C.da Filangeri snc – P. IVA n.01261820839, la fornitura di materiale di cancelleria necessario per il funzionamento degli uffici della VI Direzione di questa Città Metropolitana;

5) di **DARE ATTO** che al pagamento di che trattasi si procederà entro il prossimo mese di febbraio a seguito della consegna del materiale e previa presentazione di regolare fattura;

6) di **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni il presente provvedimento, oltre all'impegno di

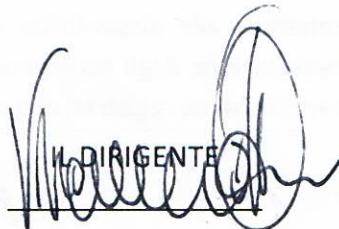
cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento ~~è~~ non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) di **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è l'arch. Vincenzo Gitto;

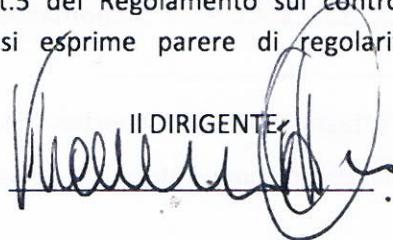
9) di **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e successivamente all'ufficio Albo pretorio per la pubblicazione e all'ufficio contratti per gli ulteriori provvedimenti di competenza.

Messina 24.12.2015

II DIRIGENTE


Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 24.12.2015

II DIRIGENTE


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;

Data 29/12/2015

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**
Messina 28/12/15 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nulli

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
1157	28/12/15	620,00	3783	2015
1160	28/12/15	320,00	3154	2015

Data 29/12/2015 Il Responsabile del servizio finanziario

**2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI**

Messina 28/12/15 Il Funzionario

D.ssa Maria Grazia Nulli

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a) punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, 24/12/2015

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F.F.

D.ssa Maria Grazia Nulli